



Fédération interprofessionnelle du cheval
de sport, de loisir et de travail

LE REGISTRE D'ELEVAGE

CHEVAL DE SPORT, LOISIR, TRAVAIL

APPROUVE PAR LE MINISTERE DE L'AGRICULTURE

PRIX : 9 € TTC

Une obligation depuis le 30 juin 2000 (Arrêté du 5 juin 2000)

LE REGISTRE D'ELEVAGE, PREMIER MAILLON DE LA TRACABILITE ET OUTIL DE GESTION POUR L'ELEVEUR

M
O
D
E
,
D
'
E
M
P
L
O
I

- UNE REPONSE CREDIBLE AUX ATTENTES DES CONSOMMATEURS

Suite aux différentes crises sanitaires, les consommateurs expriment de nouvelles attentes sur les conditions de production dans les exploitations. Trois mots clés caractérisent ces attentes : traçabilité, transparence, sécurité. Dans ce contexte, le registre d'élevage qui s'apparente à une base documentaire pour tout détenteur d'animaux destinés à la consommation, constitue une réponse crédible. Prendre l'habitude de noter les interventions sur les animaux et conserver les justificatifs s'y rapportant vous permettra de faire preuve de vos bonnes pratiques dans des domaines aussi sensibles que l'identification des animaux, l'alimentation et les soins vétérinaires.

- UN VERITABLE OUTIL

Au-delà de la nécessaire réassurance des consommateurs, la mise en place du registre est également un plus pour votre activité.

En organisant le partage d'informations entre salariés, associés, techniciens, stagiaires... le registre améliore la connaissance globale de votre exploitation pour le suivi du cheptel au quotidien (soin des animaux par exemple) mais également dans le cadre d'interventions ponctuelles.

Noter et conserver ces informations, c'est vous donner les moyens d'analyser vos résultats, de détecter un problème, d'en trouver les causes et la possibilité de discuter à partir d'éléments concrets avec un technicien ou un vétérinaire.

C'est particulièrement vrai pour la tenue du volet sanitaire et la conservation des ordonnances fournies qui pourront contribuer à évaluer l'efficacité d'une pratique ou d'un traitement.

En cas de crise, disposer de registres à jour augmenterait la capacité de réactivité pour toute la filière :

- la nature et l'ampleur du problème pourront plus facilement être cernées au bénéfice de mesures de lutte adaptées et ciblées sur les exploitations réellement à risque,
- la fourniture des éléments de preuve inclus dans le registre, rendra plus aisé l'établissement des responsabilités.

Prendre quelques minutes pour tenir à jour votre registre, ce sera donc au final gagner du temps, de l'argent et de la sécurité.

Source : Groupe de travail sur le registre d'élevage animé par l'Institut de l'Elevage et composé des fédérations nationales des principales filières animales (CFA, CNE, FNB, FNEC, FNPL, FFA, FNGDS, FNO, FNC, UNAF, FNP).

MODE D'EMPLOI : COMMENT TENIR CE REGISTRE ?

△ **Important** : le registre d'élevage et les annexes doivent être conservés pendant une durée de 5 ans après la dernière opération enregistrée.

GEREZ LE DOSSIER DES ANNEXES VETERINAIRES ET ALIMENTATION

Créez ce dossier en regroupant :

- ☐ une copie des livres signalétiques des équidés : les livrets signalétiques doivent suivre les équidés dans tous leurs déplacements et comprendre le feuillet traitements médicamenteux
- ☐ le plan de masse de l'exploitation
- ☐ les résultats d'analyses vétérinaires
- ☐ les ordonnances
- ☐ les factures des aliments (le n° de lot de fabrication doit apparaître sur la facture ; exigez cette information auprès de votre fournisseur)
- ☐ les étiquettes des aliments
- ☐ les factures des médicaments vétérinaires non soumis à prescription

Chaque changement (type de litière), d'alimentation ou de distribution d'aliments,...) doit être signalé.

CREEZ UNE FICHE PAR EQUIDE

Complétez les informations dans chaque ligne :

- ✗ un numéro d'ordre chronologique d'arrivée
- ✗ les entrées et sorties de l'équidé, avec les lieux de provenance et de destination
- ✗ les dates de visite du vétérinaire et les médicaments prescrits
- ✗ le détail des traitements réalisés par le vétérinaire ou l'éleveur : date, nature du médicament administré, posologie
- ✗ les dates de visite d'un agent de contrôle
- ✗ le type de litière, d'alimentation et des compléments alimentaires

ENTREES ET SORTIES**Première entrée / sortie définitive :**

Indiquez les dates et observations pour la première entrée de l'équidé dans l'exploitation ainsi que pour sa sortie définitive, dans les emplacements prévus à cet effet.

Première entrée : date + numéro chronologique + raison de l'entrée (naissance d'un poulain, achat, prise en pension, prêt, accueil temporaire dans l'établissement,...) + provenance

Sortie définitive : date + raison de la sortie (vente, décès, équarrissage, abattage,...) + destination

Autres entrées et sorties :

Indiquez les entrées et sorties occasionnant des rencontres avec des équidés étrangers de l'exploitation. *Ne pas mentionner les promenades sans rencontre avec d'autres équidés.*

Ex : concours / rassemblement, clinique vétérinaire, centre d'insémination (saillie) : raison + lieu + dates de départ et de retour

SPECIFIQUE CENTRES EQUESTRES

Le Groupement Hippique National diffuse **gratuitement à ses membres** un modèle de registre également réalisé en collaboration avec le ministère de l'Agriculture (disponible en version papier ou informatique sous forme de CD).

GHN - 12, avenue de la République - 41600 Lamotte Beuvron - www.ghn.com.fr

SITUATION DU DETENTEUR⁽¹⁾

I
T
U
A
T
I
O
N

D
U
D
E
T
E
N
T
E
U
R

Nom de votre exploitation : _____
Adresse : _____
N° d'exploitation (EDE) : _____
Autre numéro d'identification (si N° EDE inexistant) : _____
N° d'entreprise MSA : _____
et/ou N° RC : _____
et/ou N° d'association : _____

RESPONSABLE LEGAL DE L'EXPLOITATION

Nom : _____
Adresse : _____
(si adresse du détenteur différente de celle de l'exploitation) _____

PERSONNE(S) ASSURANT LA TENUE DU REGISTRE

Nom et fonction	Période concernée
.....
.....
.....
.....

VETERINAIRE TRAITANT

Nom : _____
N° de téléphone : _____

TYPE D'UTILISATION DES EQUIDES ET MOBILITE : durée habituelle de détention

- Equitation Elevage
 Dressage d'équidés Autre

ADHESION A DES ORGANISMES (SI VOUS ETES ADHERENT)

- Groupement de Défense Sanitaire
 Autre groupement sanitaire : _____

ESPECES DETENUES

- Equidés
 Autres : _____

(1) Détenteur = toute personne physique ou morale qui a la garde à titre permanent ou temporaire, y compris durant le transport ou sur un marché d'animaux des espèces dont la chair ou les produits sont susceptibles d'être cédés en vue de la consommation

FICHE DE L'EQUIDE

FICHE DE L'EQUIDE

NUMERO _____	NOM DE L'EQUIDE _____ _____	NOM DE L'EXPLOITATION ou cachet, tampon,...
------------------------	--	--

N° de transpondeur : _____

N° SIRE : _____

Le cheval peut être destiné à la consommation humaine*.

* Barrer cette mention selon le choix du propriétaire ou en cas d'utilisation de médicaments qui l'exige. Voir avec votre vétérinaire.

LE PROPRIETAIRE (si différent du détenteur)

Nom : _____

Adresse : _____

LE VETERINAIRE DE L'EQUIDE

Adresse : _____

Téléphone : _____

DATE DE PREMIERE ENTREE	LIEU DE PROVENANCE	OBSERVATIONS
__ / __ / __ J M A		Exemples : naissance d'un poulain, achat, prise en pension, prêt, accueil temporaire dans l'exploitation, ...

DATE DE SORTIE DEFINITIVE	LIEU DE DESTINATION	OBSERVATIONS
__ / __ / __ J M A		Exemples : vente, abattage, décès, équarrissage, ...

FICHE MOUVEMENTS

FICHE MOUVEMENTS

Nom de l'équidé _____

N°SIRE _____

Page n° _____

*NB : Cette fiche ne concerne pas la première entrée et la sortie définitive.
Pour une compétition, vous pouvez conserver la fiche de route de la Fédération Française d'Équitation.*

DATE DEPART	DATE RETOUR	OBSERVATIONS <i>Exemples : Nature de l'évènement (concours, clinique vétérinaire, saillie ...) + lieu</i>
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	
_ _ / _ _ / _ _ J M A	_ _ / _ _ / _ _ J M A	

FICHE SANITAIRE

FICHE SANITAIRE

Nom de l'équidé _____

N°SIRE _____

Page n° _____

DATE DEBUT TRAITEMENT	DATE FIN TRAITEMENT	N° ORDONNANCE (si non précisé sur ordonnance, indiquer voie d'administration et dose quotidienne)	MOTIF DU TRAITEMENT (exemple : coliques, vaccination etc...)	INTERVENANT Nom et signature
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			
-- / -- / -- J M A	-- / -- / -- J M A			

Chaque ligne correspond à un traitement effectué par l'exploitant ou à une intervention vétérinaire sur un équidé.

Rappel : parallèlement à l'enregistrement des traitements et des interventions sanitaires sur cette fiche, les différents documents sont à archiver (ex : ordonnances délivrées).